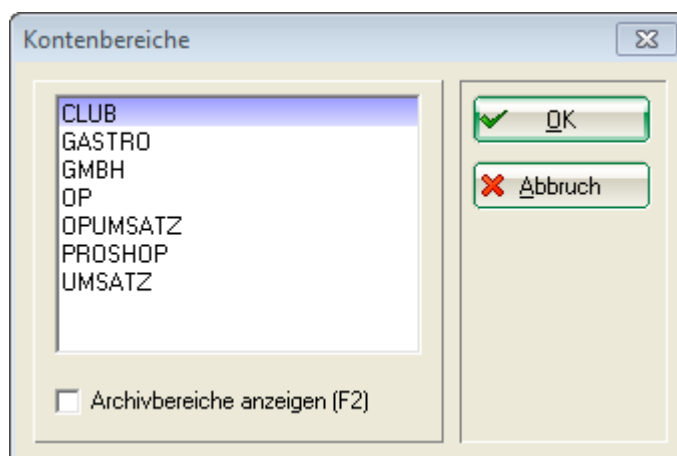
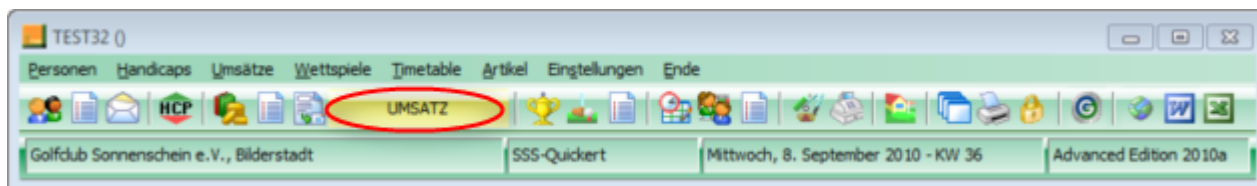


# Umsätze/Beitragsverwaltung

In der Umsatz- und Beitragsverwaltung nehmen Sie alle Einrichtungen bezüglich der Erstellung der Jahres-/Monatsbeiträge, der Kasseneinstellungen, Jahresabschlüsse, Buchhaltungsexporte oder Auswahl der Kontenbereiche vor.



Entscheiden Sie hier jeweils erst, in welchem Kontenbereich Sie arbeiten wollen. Sehr oft wird **CLUB** für die Beitragsrechnungen verwendet, **UMSATZ** für die Kasse, und Kontenbereich **OP** steht für offene Posten der Kasse.



## Umsätze/Beitragsverwaltung

- [Konten bearbeiten](#)
- [Automatische Beitragszuordnung](#)
- [Drucken](#)
- [Budget](#)
- [QR-Rechnung](#)
- [Zahlungs-Datei einlesen](#)
- [Zahlungs-Schnittstelle](#)
- [Buchhaltungs-Export](#)
- [Datenexport Betriebsprüfung](#)
- [Jahresabschluss](#)
- [Beitragstypen/Artikel](#)
- [Kasse aufrufen](#)
- [Kasse abrechnen](#)
- [Kassenprotokoll / efsta Schnittstelle](#)
- [Kassenbuch](#)
- [Kartenzahlung](#)

- [Kontenbereich wählen](#)

## Weitere Funktionen

- [Ablauf Jahresrechnungen](#)
- [Kassenrichtlinien \(AT\) und Verfahrensdokumentation](#)
- [Kassenrichtlinien Deutschland und Verfahrensdokumentation](#)