

Data protection

In the D-A-CH area, two legal regulations must be observed in the context of data protection. For Germany and Austria, the EU General Data Protection Regulation (EU GDPR), which came into force on 25 May 2018, applies; for Switzerland, the new, totally revised Data Protection Act (nFADP), which comes into force on 1 September 2023, applies.

Please note: **PC CADDIE cannot and must not offer legal advice of any kind.** The respective legal entities - i.e. golf clubs, golf courses, etc. - are responsible for the correct implementation of the legal requirements. We recommend that you seek advice from an appropriate specialist lawyer or a qualified person authorised to do so.

EU General Data Protection Regulation

Text of the law in full length:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1692776893079>

New Swiss Data Protection Act (nFADP)

Text of the law in full length:

<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/grundlagen/ndsg.html>

Text of the law as synopsis:

<https://www.kmu.admin.ch/kmu/en/home/facts-and-trends/digitization/data-protection/new-federal-act-on-data-protection-nfadp.html>

Resources from PC CADDIE

Specific contexts for data protection in PC CADDIE can be found at [Informationen zum Datenschutz einzelner Module bei PC CADDIE](#) .

A file with the most important procedures for deletion and pseudonymisation of data can be found here as a PDF, e.g. for submission to your data protection officer:

Deletion&Pseudonymisation

This changes with these laws

- Reversal of the burden of proof: if the customer is of the opinion that the club is not handling the data properly, then a club within the EU from 25.5.2018 or within Switzerland from 1.9.2023 must prove that it has worked cleanly.

- Duty to provide information: the customer has a right to receive a COMPLETE overview of the data stored about him. The time limit for providing such information is 30 days, starting from the WRITTEN request for information.
- Right to deletion/pseudonymisation: The customer may request that his/her data be deleted. The deletion must be recorded. He can also request that his name be pseudonymised so that he no longer appears on start lists/results lists and the like (this function is only local!).

This must be prepared in the club

General

- Ideally: Exchange with a specialist lawyer about the necessities in the club.
- In the European Union: Designate a contact person or external data protection officer (Attention! This has legal consequences). In Switzerland, such a designation is still optional.
- Create a procedural directory of all processing of personal data in the club (sample via DGV service portal): <https://serviceportal.dgv-intranet.de/clubintern/recht-versicherung/recht-steuern/a-z.cfm>). In Switzerland, this applies in the same way, but is referred to as a „directory of processing activities“.
- Inform members, obtain consent if necessary.
- Clean password management for your employees (it makes sense to have only one or two employees with real supervisor rights; for all others, their functions must be given corresponding authorisations).

Especially in PC CADDIE

- In general: sign the contract for commissioned data processing (ADV contract for short) quickly and send it to PC CADDIE. Why? **Because otherwise we are no longer allowed to provide support.**
- Fill in the contact sheet with your contact person and send it to us. Why? So that we also have a contact person in your club in the future. Because there will certainly continue to be a need for information on this topic.
- Use the PC CADDIE data protection functions according to the requirements in order to be able to comply with the EU-GDPR/nFADP (The latest update can be downloaded under menu item „End/PC CADDIE update“).

Two points are important in the future:

A) Documentation of the stored data,

B) deletion/pseudonymisation of the data with the corresponding documentation thereof.

The new PC CADDIE data protection functions

Please note from the beginning

ALL ACTIONS OF DELETION AND PSEUDONYMISATION ARE **IRREVERSIBLE!** Because that is the purpose of the respective data protection laws!

Please consider in advance what makes sense. Advise your clients well, consult with your data

protection officer and try to find out what the concern actually is.

In the personal data of guests and members

In the personal data, tab „Characteristics there is a new button „Data protection“:

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel Nr.

Titel

Vorname

Nachname

Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Exact HCP	<input type="text" value="32.5"/>	Best HCP	<input type="text" value="--"/>		Hcp-Spezial
Heimatclub	<input type="text" value="498984"/>	Golfclub Sonnenhof			<input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="⋮"/> <input type="button" value="⊕"/>
Heimatclub-ID	<input type="text"/>				
Geschlecht	<input data-bbox="550 1041 566 1064" female="" icon"="" type="text" value="2 - Weiblich"/>				<input type="button" value="▼"/>
Altersklasse	<input type="text" value="4 - Erwachsen"/>				<input type="button" value="▼"/>
Mitgliedschaft	<input type="text" value="1 - Mitglied"/>				<input type="button" value="▼"/>
Status	<input type="text" value="1 - Einzelperson"/>				<input type="button" value="▼"/>
Verschiedenes	<input type="text" value="0 -"/>				<input type="button" value="▼"/>
Zusatz-Info	<input type="text" value="cmd;Gratis"/>				<input type="button" value="☰"/>
Geburt	<input type="text" value=".."/>				
Eintritt	<input type="text" value="02.04.2020"/>				<input type="button" value="🛡️ Datenschutz"/>
Austritt	<input type="text" value=".."/>				

Click on this button to see all options relevant to the customer in a new window.

Here you can store the data when a customer expressed which wish with regard to data protection.

Datenschutz
□ ×

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos: Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:
(für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK

✗ Abbruch

This is the basic setting for the permissions/objections/mail use/deletion/pseudonymisation stored for this client.

The upper two date fields are self-explanatory. I.e. usually you would fill in the upper date field for e.g. new members, if e.g. in the admission form the use of the data is approved. It is best to discuss internally with your data protection officer how you have dealt with the consent of members/customers so far, e.g. whether you want to enter everything later.

The date field **Objection** is filled in if the customer objects to the further use of the data. **Please note, however, that you can no longer manage the customer as soon as he/she objects.** An example would be if guests who play on a green fee basis object to the use of their data, they can no longer be loaded into a tournament, booked into tee times or otherwise used. For users without supervisor rights, the customer's data record disappears; they can no longer be selected. This is only possible for users with supervisor rights, who can reactivate these customers in a special setting.

It is therefore necessary to consider exactly what the customer's will is and find the optimal solution with him.

Datenschutz ☐ ✕

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:





Fotos:

Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:

(für lokale öffentliche Listen)

-  Information über die Daten ausgeben F8
-  Gespeicherte Daten als Datei ausgeben
-  Diese Person anonymisieren
-  Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK

✕ Abbruch

Before carrying out this action, however, you will be asked again if this is what you really want:

Datenschutz ✕

Bei dieser Person wurde ein Datum eingetragen,
zu dem der Datenverarbeitung widersprochen wurde.




Soll für die Person die Datenverarbeitung deshalb
gesperrt werden?









Ja, Datenverarbeitung sperren

Nein, lassen

You will then recognise a contradiction by this alarm signal:

Mustermann, Prof. Max

Name				
Suchkürzel	muma	Nr.	041.7003.203599	Nr. wählen
Titel	Prof.	Briefanrede		
Vorname	Max			
Nachname	Mustermann			
 Event	 Kasse	 Timetable		

Merkmale	Adresse	2.Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Exact HCP	--	Best HCP	--	Hcp-Spezial	
Heimatclub	0056	GC Flühli-Sörenberg			 
Heimatclub-ID	010009				
Geschlecht	1 -  Männlich				
Altersklasse	4 - Erwachsen				
Mitgliedschaft	1 - Mitglied				
Status	0 -				
Verschiedenes	0 -				
Zusatz-Info	cpblock 				
Geburt	..		 Gast-Information		
Eintritt	18.12.2019		  Datenschutz		
Austritt	..				

If you then carry out another action, e.g. call up another data record, etc., no result will be displayed the next time you try to dial the person who has objected to the use of data.

Blocking the data

With „Blocking the data“ it gets tricky: the date field is automatically filled if you select an action other than Normal from the drop-down menu:

Datenschutz ☐ ✕

Sonnenschein, Susanne ✔ OK

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status: 3/3 ✕

E-Mail:

Kategorien:

Fotos: Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:
 (für lokale öffentliche Listen)

F8

✕ Abbruch

- **Access for supervisor only:** here, the person working with administrator rights has the possibility of still being able to activate data for the purposes of statistics or financial data retention. For all other staff members with other authorisations, the client can no longer be found.
- **Processing disabled** If this is clicked, then the customer is no longer visible and accessible to ANYONE after the final click on OK. He is actually gone. **NB: Even PC CADDIE can no longer retrieve him.** You must then re-enter the data!

Newsletter / e-mail dispatch

The options are controlled here. The default setting is „normal“. We will take a closer look at what this means under the [Supervisor-Funktionen](#) look at.

Datenschutz
☐ ✕

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: ✕

-
- Verwendung zugestimmt
- Verwendung widersprochen

Fotos:

Notizen dazu:

Pseudonym:
(für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK
✕ Abbruch

You can specify here whether or not a customer agrees to the use of the mail for newsletters, etc. This setting also ensures that even if the wrong mailing list is selected, no unauthorised mails are sent. With this setting you can also make sure that customers who have objected to receiving mails do not receive unauthorised mails even if they have selected the wrong mailing list. „Neutral“ with

the correct basic settings as well as „not agreed“ BLOCK any mails for advertising purposes and thus act like the filter **NONEWS**filter, which you can use in the [Supermailer](#) to suppress the unauthorised sending of advertising mails to recipients who have objected to receiving newsletters.

Our default setting after loading the latest update is such that you cannot send any mails for the time being. This is to prevent customers from unlawfully receiving an advertising mail from you. With the supervisor settings, you can define how customer data is to be handled with regard to mails.

Create special distribution list categories

You can also store preferences for specific distribution groups in the newsletters. You can use the ones we suggest, but you can also create groups yourself. In this way, for example, team players who

would otherwise not like to receive a newsletter can still be included in a distribution list for special news relating to the team.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos:

Datum:

Notizen dazu:

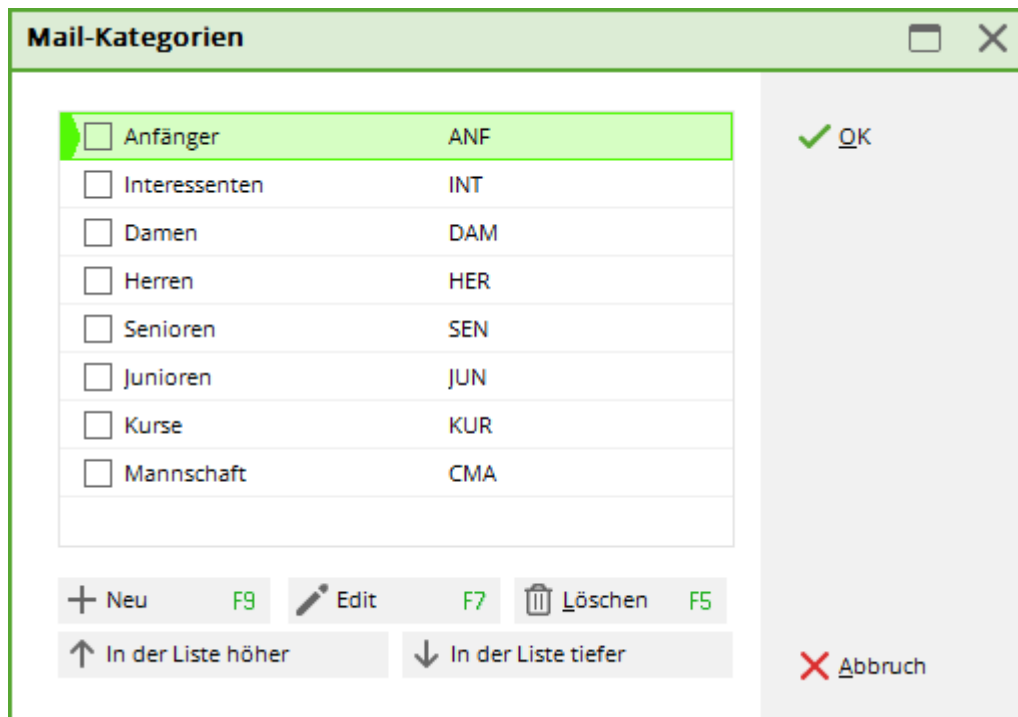
Pseudonym:

(für lokale öffentliche Listen)

- Information über die Daten ausgeben F8
- Gespeicherte Daten als Datei ausgeben
- Diese Person anonymisieren
- Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK

✗ Abbruch



Create lists of persons with query of data protection features

E-mail use/photo use

You proceed as for creating a normal list of persons and then create a new filter, e.g. „e-mail use“ or similar. Then you take the field „E-mail group“ and can filter according to the following criteria:

- **OK** agreed for use,
- **OK** or **DISAGREED** for use not approved,
- **NEUTRAL** for neutral setting.

Kontakte-Filter: E-Mail-Verwendung



Name | E-Mail-Verwendung

Speichern Löschen

OK

Negation

Eintritt/Austritt
passend zum:
Heute

Sonderfilterung:

- Event
- Beitrag
- Umsatz
- CRM
- Logisch

Datei

Abbruch

Personen-Filter

Aufzählung

+ Neuer Filter F9

<input type="checkbox"/>	Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/>	Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/>	Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/>	Mitgliedschaft	nur			
<input type="checkbox"/>	Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Verschiedenes	nur			
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Gruppe	nur			
<input type="checkbox"/>	Austritts-Datum	nur			
<input type="checkbox"/>	Clubnummer/-kennur	nur			
<input type="checkbox"/>	Irgendwo/Alles	nur			

Kontakte-Filter _ X

Name Speichern Löschen

+ Neuer Filter F9

Personen-Filter Aufzählung

<input type="checkbox"/> Handicaps	von	<input type="text" value="Pro"/>	bis	<input type="text" value="--"/>
<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	von	<input type="text" value=".."/>	bis	<input type="text" value="31.12.2020"/>
<input type="checkbox"/> Eintrittsdatum	von	<input type="text" value=".."/>	bis	<input type="text" value="31.12.2020"/>
<input type="checkbox"/> Heimatclub	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschlecht	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Altersklasse	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Status	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Verschiedenes	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bildverwendung	nur	<input type="text" value=" "/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Austritts-Datum	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Clubnummer/-kennur	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Irgendwo/Alles	nur	<input type="text"/>		<input type="text"/>

OK

Negation

Eintritt/Austritt
passend zum:

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Abbruch

Data protection status in general

Here, too, there is a query in the lists of persons for which you can save a filter (e.g. data protection status):

Kontakte-Filter: Datenschutz-Status

Name | **Datenschutz-Status** | Speichern | Löschen

+ Neuer Filter F9

Personen-Filter | Aufzählung

<input type="checkbox"/>	Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/>	Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/>	Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/>	Mitgliedschaft	nur			
<input type="checkbox"/>	Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Verschiedenes	nur			
<input checked="" type="checkbox"/>	Datenschutz-Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Austritts-Datum	nur			
<input type="checkbox"/>	Clubnummer/-kennur	nur			
<input type="checkbox"/>	Irgendwo/Alles	nur			

Eintritt/Austritt passend zum: Heute

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Datei

Abbruch

The query runs here via the following parameters:

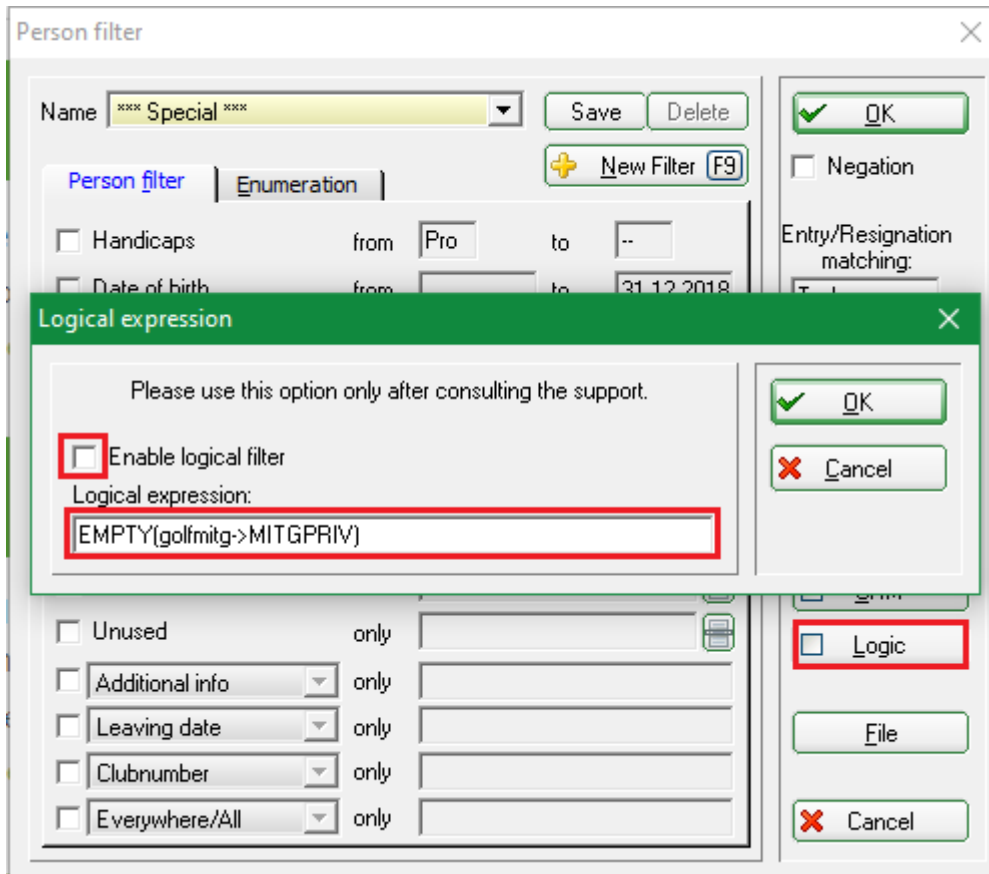
- N (=Normal),
- S (=Supervisor),
- L (=Locked =locked).

List of persons; who has or has not yet agreed to the GDPR? Logical filter

List of members who have NOTHING in the data protection consent date?

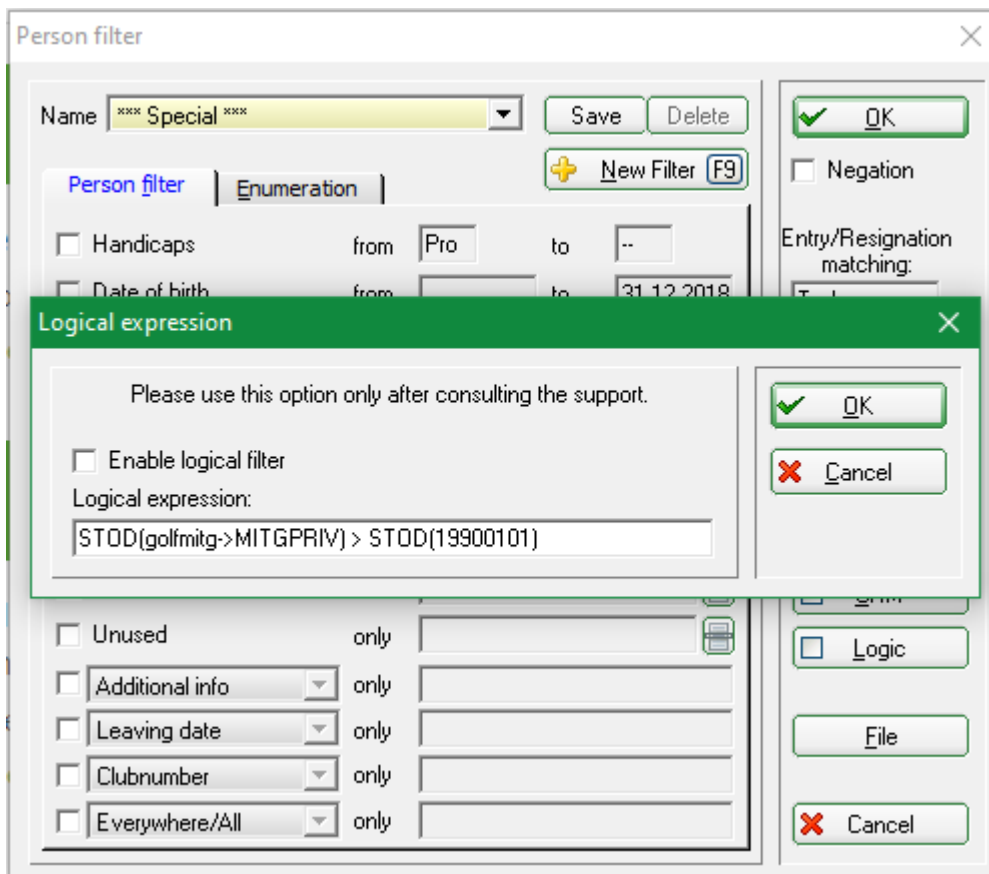
Members WITHOUT consent date

```
EMPTY(golfmtg->MITGPRIV)
```



Members, WITH consent date

STOD(golfmitg->MITGPRIV) > STOD("19900101")



List of persons; who has or has not consented to the use of e-mail? Logical filter

The filters are created as described above.

```
SUBSTR(golfmitg->(xFieldGet("mitgpriv", "")), 26,1)=="A" - nur Personen mit "Mailverwendung zugestimmt"
```

```
SUBSTR(golfmitg->(xFieldGet("mitgpriv", "")), 26,1)=="M" - nur Personen mit "Mailverwendung widersprochen"
```

Consent to the use of photos

Here, too, we have programmed a separate field in which this information can be stored.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung: ..

Einwilligung widersprochen: ..

Sperrung der Daten: ..

Status: normaler Status

E-Mail: (neutral)

Kategorien: Datum: ..

Fotos: (neutral)

Notizen dazu:

- (neutral)
- ✓ Verwendung zugestimmt
- ✗ Verwendung widersprochen

Pseudonym: (für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

→ Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

🛡️ Diese Person anonymisieren

🌐 Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK

✗ Abbruch

But beware: this field is purely informative and not connected with any functionality concerning

pictures!

The query of persons for this field works as described above.

Note field

Also important are the dates you enter when the client made the request for data protection and your personal notes about it.

Nickname

In this field you can enter a nickname („artist's name“) for a client if he/she wishes. But ATTENTION: this nickname will only appear in local lists. It will not be transported towards the DGV Intranet. So if the client plays in another club or competes in a federation match, his/her real name will always be visible in the lists.

Printout/export of data

Furthermore, here are the buttons with which you can print out the summary of the customer's data if desired and also save it - ideally on a USB stick of the customer.



Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos:

Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:

(für lokale öffentliche Listen)

- F8
-
-
-

✓ OK

✗ Abbruch

Informationen ausdrucken
☐ ✕

Stammdaten
 CRM-Informationen
 weitere Details
 Maximale Zeilen:
 Hcp-Stammblatt
 Veranstaltungs-Teilnahmen
 Teetime-Buchungen

Konten-Buchungen
 mit Einzelpositionen
 Kontenbereiche:
 CARMELA
 CLUB
 GASTRO
 GMBH
 KLASSE
 MOONLIVE
 OP

Umfang der Zusatzinformationen:

Diese Funktion kann Ihnen helfen, Ihre Auskunftspflichten bezüglich der Datenspeicherung in PC CADDIE zu erfüllen. Wir können aber nicht die Vollständigkeit garantieren!

Bitte weisen Sie Ihre Kunden darauf hin, dass hinter den meisten Eintragungen noch viele weitere technische Informationen gespeichert sind, die den Rahmen eines solchen Ausdrucks sprengen oder auch andere Persönlichkeitsrechte tangieren. Beispielsweise, wann welche Mitarbeiter die Eintragungen bearbeitet haben

Here you must decide for yourself which account areas you want to export/print. By default, NONE is ticked, i.e. you have the choice of including only one, several or all account areas. This decision is to be made in the club. Likewise, you can choose what type of data to output: really everything, only the number or also only the account areas.

TIP Have the request for a printout of all data given to you in *WRITING* and always hand over the data collection to the customer *PERSONALLY* (if necessary against presentation of the identity card, if there are doubts about the identity)!

Pseudonymisation

By clicking on this field, you can carry out a final pseudonymisation if the client wishes. But beware: You will then no longer be able to find or edit the client!

Datenschutz ☐ ✕

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos: Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:
(für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

✔ OK

✕ Aabbruch

Before you finally carry out the action, you will be asked again.

Person anonymisieren ✕

Soll diese Person tatsächlich anonymisiert werden?

VORSICHT: Das Anonymisieren kann nicht mehr rückgängig gemacht werden, sämtliche individuelle Informationen werden entfernt!

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

Ich habe diese Information verstanden

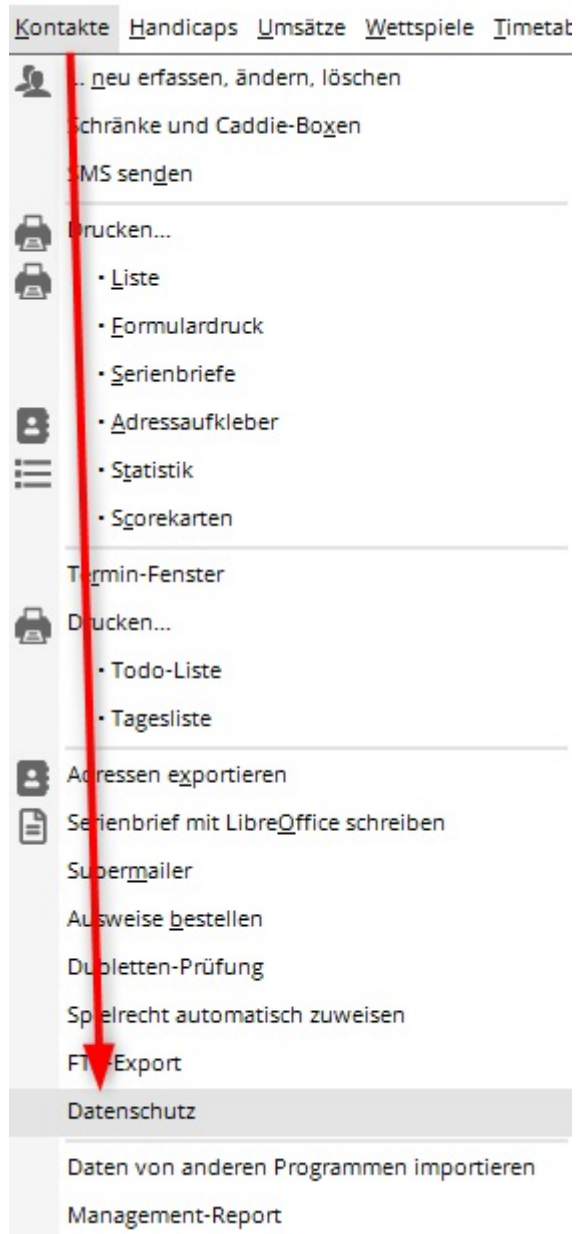
Ich bin mir ganz sicher

✔ Starten

✕ Aabbruch

Special supervisor rights

For this reason we have built in some functions for „supervisors“ to be able to reactivate the data, at least for statistics and fiscal checks. And this is how you get there (Attention: this menu item is ONLY visible for supervisors):



Clicking on the menu item opens the following window:

Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')


Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung


Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert


Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben


Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben


Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

 COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

 Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

 Pseudonymisierung prüfen

 E-Mail-Sperrliste bearbeiten

 Informationen unter doku.pccaddie.com

Supervisor rights regarding e-mail dispatch

As a supervisor, you can set here how e-mail addresses are usually handled.

Privacy Konfiguration
✕

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:

Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
 ▼

(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:

Standard: nur mit expliziter Zustimmung
 ▼

6/6 ✕

Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Dauerhaft: explizite Zustimmung oder Mitglied

Dauerhaft: Mails an alle ohne Widerspruch

Vorübergehend: explizite Zustimmung oder Mitglied

Vorübergehend: Mails an alle ohne Widerspruch

Vorübergehend: alle trotz Widerspruchs

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

E-Mail-Sperrliste bearbeiten

Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ **OK**

✕ **Abbruch**

- **Standard:** no sending to people who have not explicitly agreed to receive advertising mails -> no mail goes out, no distribution list is generated for the supermailer.
- **Permanent setting, variant 1** Mails are only sent to people who have explicitly agreed to receive them or to members (e.g. if you have regulated receipt by statutes).
- **Permanent setting, variant 2** Mails are sent to all those who do not have a red cross in the **no red cross** in the customer mask.

If you select these variants, the system remembers the selection. With the following two options, the action is only temporary.

- **Temporary, Variant 1 and 2:** same as Permanent, Variant 1 and 2. It is a club decision how you want to handle it.
- **Temporary, variant 3:** Dispatch really to **all** (e.g. annual accounts or invitation to the general meeting, if legally secured).

Remove COVID status info from all contacts.

Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben

Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

E-Mail-Sperrliste bearbeiten

Informationen unter doku.pccaddie.com

OK
Abbruch

Clicking on the button opens the following security query:

Informationen zum COVID-Status löschen
✕

Vorsicht: Diese Funktion löscht bei allen Kontakten die hinterlegten Informationen zum Test- bzw. Impfstatus!

Die Daten stehen damit beispielsweise für Online-Buchungen nicht mehr zur Verfügung - denken Sie daran, eventuell die Regeln entsprechend anzupassen!

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

Ich habe obigen Text ignoriert

Ich bin mir ganz sicher

Besser nochmal abbrechen

Ich weiß, was ich tue

▶ Schnelle Datensicherung anlegen

✓ Starten

✗ Abbruch

All statements in favour of the process must be ticked. The four answer options vary.



IMPORTANT

- This function also disables the transmission of Covid information from the app to your local PC CADDIE.
- Please remember that this function can only delete Covid information officially programmed in PC CADDIE. If you have independently stored the Covid status in a self-defined additional information, this information must be deleted individually. However, this can also be done in one go for all contacts - details can be found here. [belegungen_tauschen_oder_loeschen](#)
- This information is not a call to delete your data - the decision to delete is the responsibility of each golf facility in consultation with your responsible data protection officer!

For the deletion/pseudonymisation of data sets

IMPORTANT!

ALL PERFORMED **ACTIONS OF DELETION AND PSEUDONYMISATION ARE IRREVERSIBLE!**

Because that is the meaning of the law!

Please consider in advance what makes sense.

[A file with the most important procedures for deletion and pseudonymisation of data can also be found here as a PDF, e.g. for submission to your data protection officer:](#)

Deletion&Pseudonymisation

The deletion/pseudonymisation of larger amounts of data must be determined individually according to a specific cycle. This is also only done with supervisor rights. The button can also be found in the menu People/Data Protection:

Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben

Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

E-Mail-Sperrliste bearbeiten

Informationen unter doku.pccaddie.com

OK
Abbruch

Clicking on the button opens the following field:

Personen löschen oder anonymisieren
✕

Personengruppe:

Alle Kontakte
▼
Definieren

Verfahren:

Anonymisieren
▼

keine Aktivität seit diesem Datum:

von:

bei: Wettspielen
 Konten
 Timetable

Mitgliedsnummer unter: nicht entfernen

Wenn ID gefüllt, nicht entfernen

Wenn Adresse (PLZ) gefüllt, nicht entfernen

Wenn Telefon gefüllt, nicht entfernen

Wenn E-Mail gefüllt, nicht entfernen

Wenn Austritts-Datum gefüllt, nur entfernen

wenn vor:

Protokolldatei anschliessend öffnen

Protokolldatei jetzt öffnen

Damit die Anonymisierung komplett ist, sollten Sie nach eingehender Prüfung die Protokolldatei löschen, gegebenenfalls nachdem Sie eine Sicherung zur sicheren Aufbewahrung gemacht haben:

Protokolldatei jetzt löschen

✓ OK

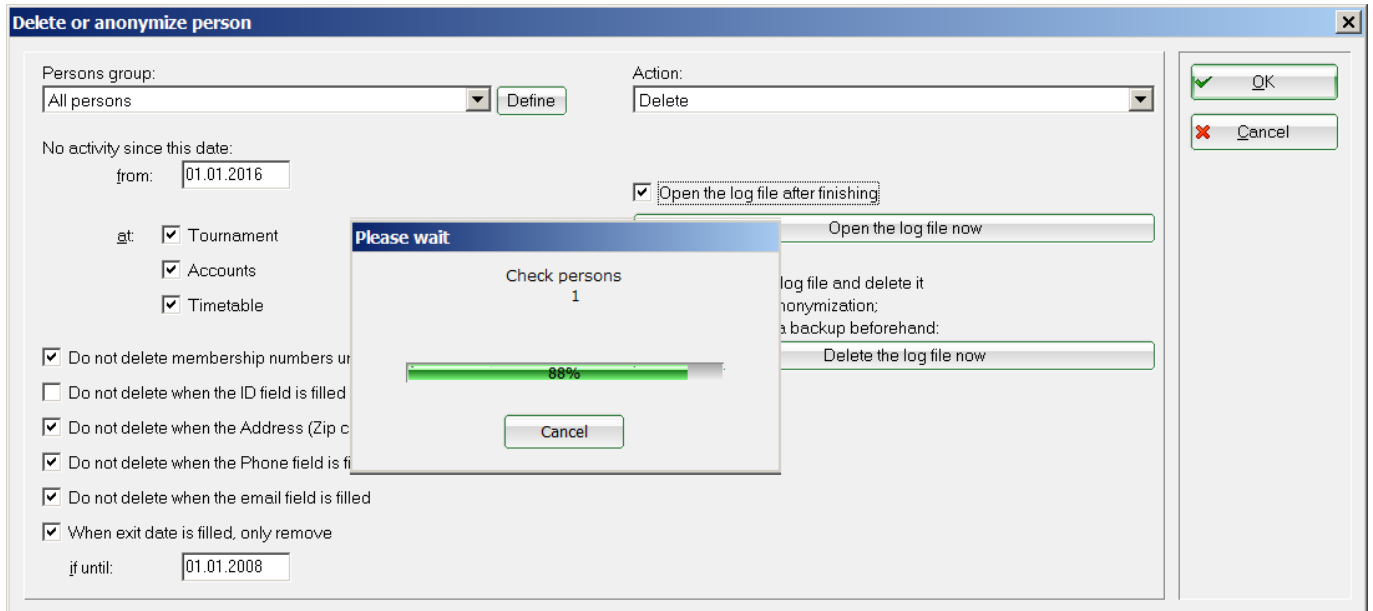
✗ Abbruch

Here you can enter criteria, e.g. to delete inactive data records from the database in a certain cycle. **For example, all guests of whom you have neither a mobile phone nor an e-mail address and who have not visited for 3 years. These actions are irreversible!** **If you also want to delete former members, e.g. because they have left for more than 10 years, the former member feature of this group must be removed first! Otherwise they will not be deleted for safety's sake!**

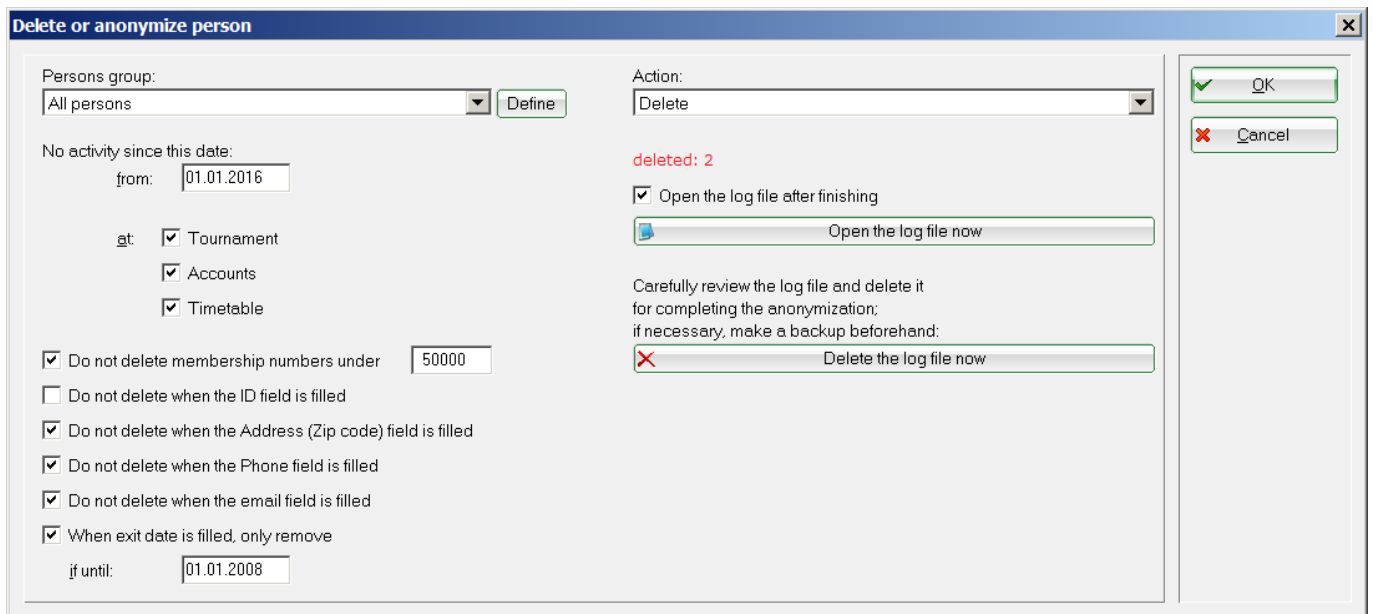
Since it is quite complicated to create such a person filter for a list of persons, there is a procedure with which you can check beforehand whether you are deleting the right persons.

In the function „Delete or pseudonymise persons“ there is the procedure „Set the additional info „oldrec“ for the data records“. (see screenshot in the next section). Select this and let the process run through. Afterwards you can print a list of persons with the additional information „oldrec“. You can then use this to check. For persons who are not to be deleted, remove the additional information. Then make your pseudonymisation run with the person filter „oldrec“.

As soon as the button **OK** button is clicked, you may answer two security questions before the run is started. This function can take a relatively long time. PC CADDIE shows you the progress:



As soon as the function is finished; the number of (in our case) deleted records appears:



With the help of the log file you can check the history:

```

0499001100001 Schmedding, Benedikt Member
0499001100003 Brax, Willi Müller Filter not OK
0499001100004 Callaway Filter not OK
0499001100005 Schrader, Susanne Member
0499001100006 Arens, Anja Member
0499001100007 Stökle, Stefanie Member
0499001100008 Hodel, Carmela Member
0499001100009 Tschannen, Frederic ZIP filled: /CH 6353
0499001100010 Schmedding Software Systeme GmbH Account
0499001100011 Member, Dr. Paul Member
0499001100012 Interested, Sarah deleted
0499001100013 Laufkundschaft Account
0499001100016 [redacted] deleted
0499001100017 [redacted] deleted
0499001100018 [redacted] deleted
0499001100019 [redacted] Competition
0499001100020 [redacted] deleted
0499001100021 [redacted] deleted
0499001100022 [redacted] deleted
0499001100023 [redacted] deleted
0499001100024 [redacted] deleted
0499001100025 [redacted] deleted
0499001100026 [redacted] deleted
0499001100027 [redacted] Competition
0499001100028 [redacted] deleted
0499001100029 [redacted] deleted
0499001100030 [redacted] Competition
0499001100031 [redacted] deleted

```

The corresponding information after each name means:

Comment	Information
deleted	deleted record
Competition	Tournament data available, record was not deleted
Account	Turnover data available, data record was not deleted
ZIP filled	Address available, record was not deleted
Phone filled	Phone number available, record was not deleted
Member	Member, record was not deleted

Delete or pseudonymise personal data: Select procedure

There are several options that can be selected:

Personen löschen oder pseudonymisieren ✕

Personengruppe: Ausgetreten Definieren

keine Aktivität seit diesem Datum:

von: 01.01.2019

bei: Turnieren
 Konten
 Timetable

Mitgliedsnummer unter 50000 nicht entfernen
 Wenn ID gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Adresse (PLZ) gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Telefon gefüllt, nicht entfernen
 Wenn E-Mail gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Austritts-Datum gefüllt, nur entfernen

wenn vor: 01.01.2012

Verfahren:

6/6 ✕

Pseudonymisierung, ohne Löschen der Anhänge 1

Pseudonymisierung, mit Löschen der Anhänge 2

Pseudonymisierung, für jeden Anhang fragen 3

Pseudonymisierung, forcierte Löschung der Anhänge 4

Löschen (angehängte Dokumente werden gelöscht) 5

Bei den Datensätzen die Zusatz-Info 'oldrec' setzen 6

Sie nachfolgender Prüfung die Protokolldatei

löschen, gegebenenfalls nachdem eine Sicherung zur sicheren Aufbewahrung gemacht wurde:

🗑️ Protokolldatei jetzt löschen

OK

Abbruch

1. Pseudonymisation, without deleting attachments
2. Pseudonymisation, with deletion of attachments
3. Pseudonymisation, ask for each attachment
4. Pseudonymisation, forced deletion of attachments
5. Delete (attached documents are deleted)
6. Set the additional info „oldrec“ for the data records

Access to locked records

With a tick in this field

Privacy Konfiguration
✕

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:

Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten

(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:

Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

 Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben
 Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben
 Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

Informationen unter doku.pccaddie.com

✓
OK

✕
Abbruch

supervisors can access

1. data with an objection to data processing, and
2. data of blocked users.

The function „Block data record“ is useful, for example, if a customer insists on the deletion of his data, but the legal situation is still unclear: the customer can already be „blocked“ in PC CADDIE for all functions, accesses and bookings, but a supervisor still has full access to the data for clarification of the legal situation, for example.

Functions in the PC CADDIE://online APP

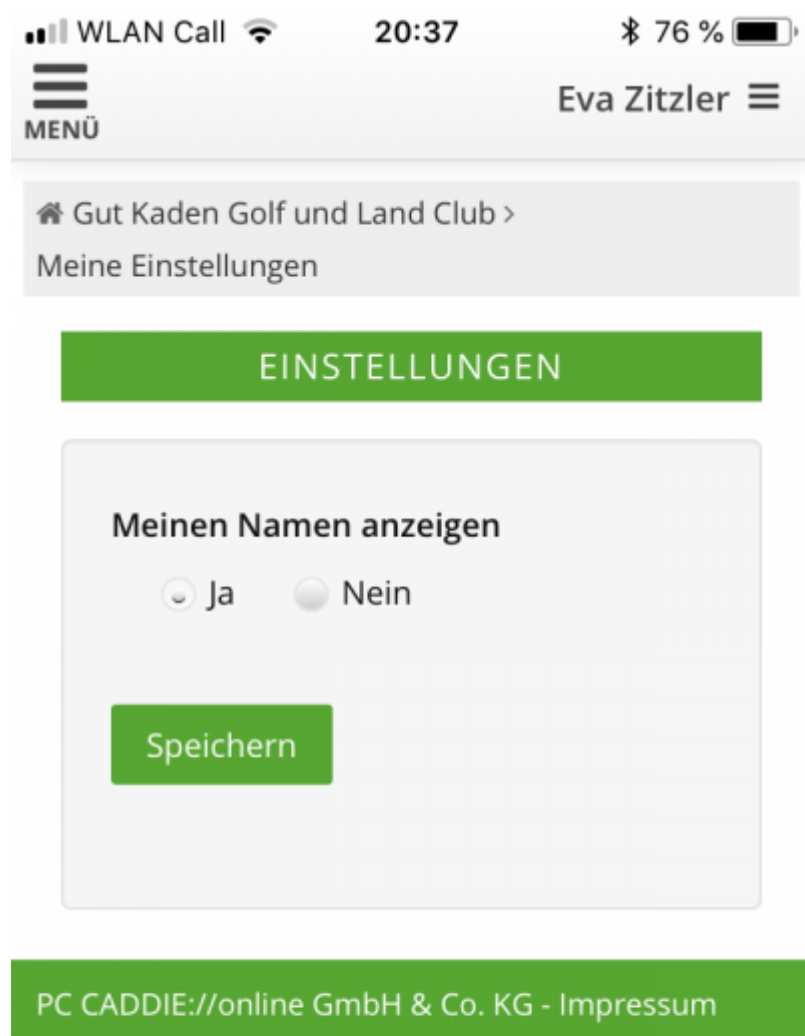
ATTENTION: App users must first agree to continue using the services. Since the introduction of the EU-GDPR, this query is the start screen before bookings can be made on smartphone or computer.

As long as this is not accepted, or the customers have decided to delete, one can no longer use the functionalities as an end customer. In addition, the club receives an error message when you want to send new passwords from the personal screen.

Data protection settings in the app

In the app, the customer can determine under „My settings“ whether his name is visible or not.

Important note: If I have excluded visibility for myself, then I cannot see the other players either!



Anonymise in the DGV service portal

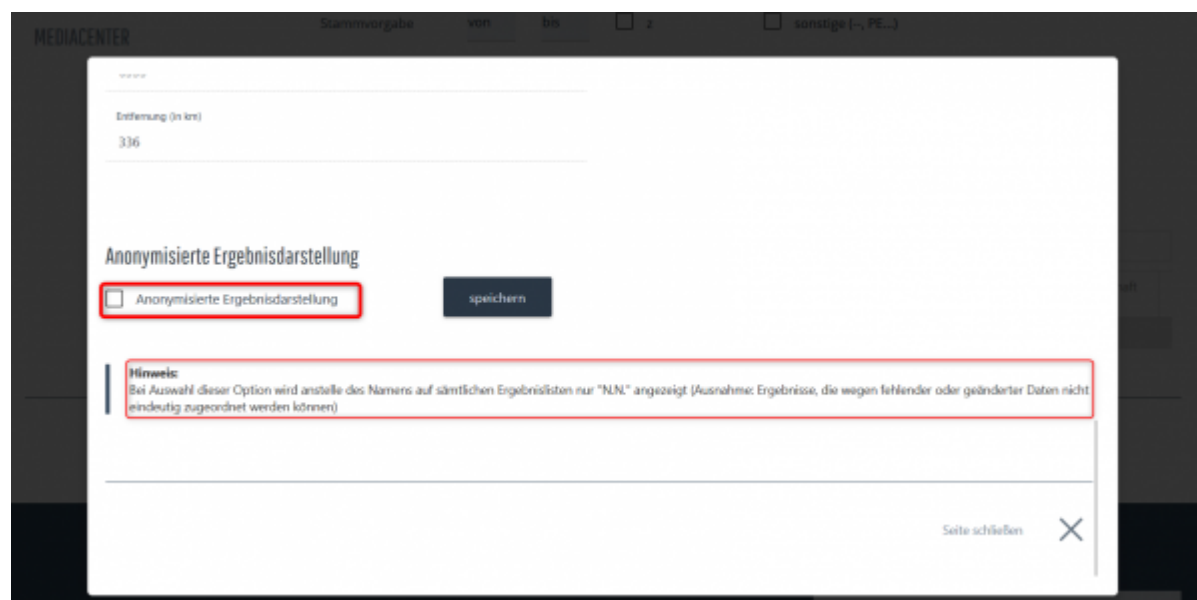
If a member wishes to appear on results lists on the intranet with N.N. instead of his own name, this setting must be made in the DGV Service Portal.

Open the service portal and then click on the menu item Club Persons/Member Search.



The screenshot shows the 'Mitgliedersuche' (Member Search) page. On the left is a navigation menu with categories like 'MEIN CLUB', 'GOLFRÉGULARIEN', 'SPIELBETRIEB', and 'SPORT'. The main content area is titled 'Mitgliedersuche' and includes an 'Erläuterung' (Explanation) section. Below this is a 'Suche nach' (Search by) section with four search criteria: 'Nachname' (Last Name), 'Vorname' (First Name), 'Mitgliedsnummer' (Membership Number), and 'DGV-Spieler-ID' (DGV Player ID). Each criterion has radio buttons for 'beginnt mit' (starts with) and 'enthält' (contains). The 'Nachname' field is filled with 'schmedding'.

Once you have selected the desired person, you only have to tick the box shown below and confirm with „save“.



The screenshot shows a dialog box titled 'Anonymisierte Ergebnisdarstellung'. It contains a checkbox labeled 'Anonymisierte Ergebnisdarstellung' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a 'speichern' (save) button. Below the checkbox is a 'Hinweis' (Note) section with the following text: 'Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)'. At the bottom right of the dialog box is a 'Seite schließen' (close page) button with an 'X' icon.

Functions on Mygolf.de

Anyone who has registered there can change their settings under <http://www.mygolf.de/einstellungen/datenfreigabe.cfm?sq=54705789> change them. All questions regarding Mygolf.de will be answered exclusively by the German Golf Association e.V. PC CADDIE **not** supported by PC CADDIE.