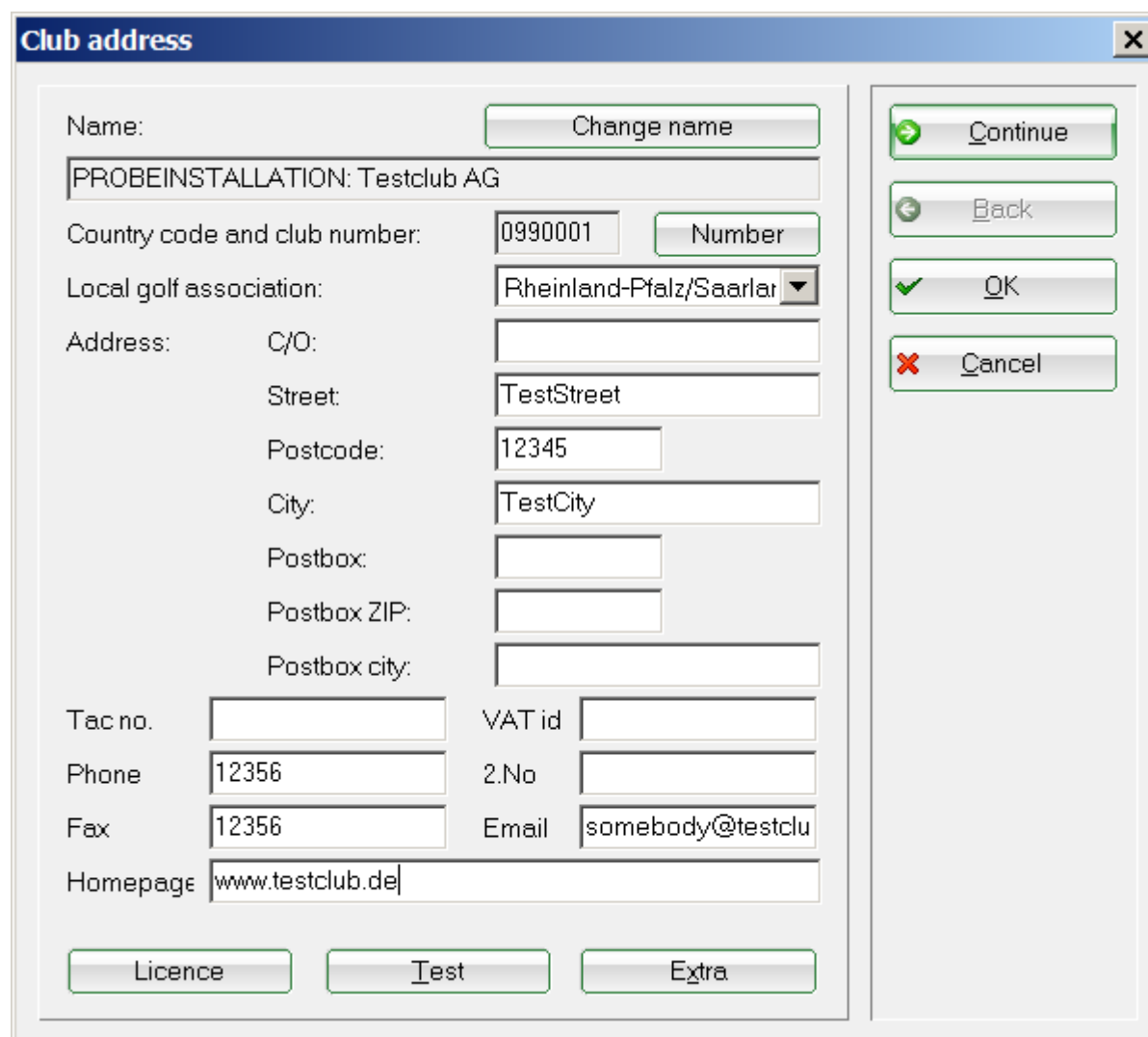


Adresse club, coordonnées bancaires, ID du créiteur

Vous pouvez définir différents paramètres concernant votre club, y compris le compte bancaire, via **Options de configuration / programme / Adresse du club, Détails bancaires** . Ces informations peuvent être saisies séparément pour chaque zone de compte. Une zone de compte spécifique (généralement **CLUB**) est définie pour l'intranet.



Club address

Name:

Country code and club number:

Local golf association:

Address: C/O:

Street:

Postcode:

City:

Postbox:

Postbox ZIP:

Postbox city:

Tac no. VAT id

Phone 2.No

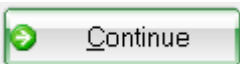
Fax Email

Homepage



Les données saisies ici peuvent être automatiquement insérées dans les factures et les lettres comme en-têtes ou pieds de page! N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.

Les boutons „License“, „Test“ et „Extra“ peuvent seulement être utilisés par l'équipe support de PC CADDIE. Le „Nom“ peut aussi être modifié seulement par le support PC CADDIE.

Le bouton  ouvre la fenêtre suivante, là où vous pouvez entrer les détails bancaires aussi bien que le numéro d'identification du créiteur SEPA.

More data / banking details [X]

Shortname for lists etc.:

Name on id 1st line:
 2nd line:
 P.Code+Town:

Founding date:

Admission of members: Yes

Non profit club : Non profit recognized

Bank details only for Germany:

Acc holder:

Bank:

Bankcode:

Acc no:

BIC:

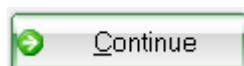
IBAN:

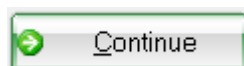
ID:

[Continue] [Back] [OK] [Cancel]



Ces entrées ne sont valables que pour la zone de compte sélectionnée. Vous pouvez enregistrer différents détails bancaires pour différentes zones.




En cliquant sur le bouton , cela vous ouvre la fenêtre suivante, où vous pouvez stocker les fonctions pour votre club. Cela est important seulement pour la zone de compte configurée pour l'intranet (généralement **CLUB**).

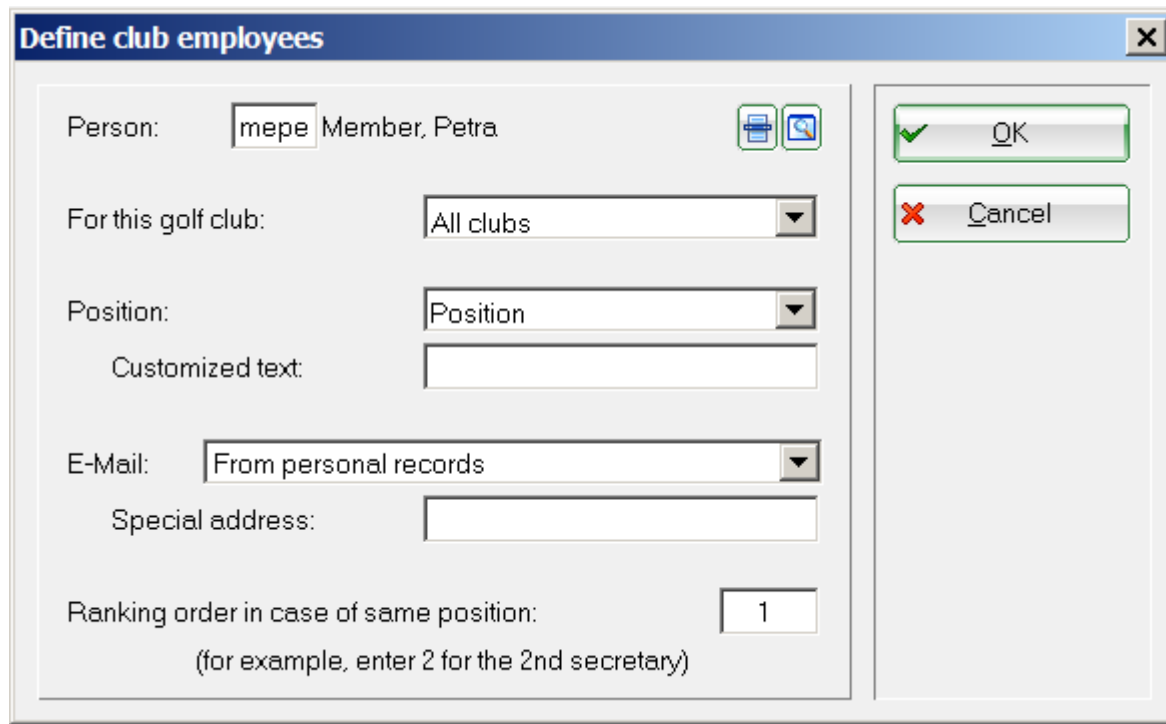
Responsibilities/Club data [X]

Use this function to specify or edit the responsibilities your golf club. This information can be accessed via the Intranet.

[Continue] [Back] [OK] [Cancel]


Utilisez le bouton  pour définir les fonctions des personnes. Ces informations sont ensuite transmises à l'intranet et sont à la disposition des parties intéressées au www.golf.de ou www.mygolf.de. Les personnes déjà entrées peuvent être consultées et vérifiées via l'IIS.

Plus d'informations sont disponibles ici : [Intranet](#).



Vous pouvez utiliser **Position** pour assigner des fonctions prédéfinis à la personne sélectionnée:



 Si une fonction n'est pas incluse dans la liste, vous pouvez la saisir manuellement à l'aide de la cellule **Texte personnalisé** de la personne sélectionnée. Toutefois, cela ne vise pas à préciser le sexe/ le genre d'un employé. Par exemple, si une femme est le «président» du club, PC CADDIE identifie automatiquement le genre correspondant.