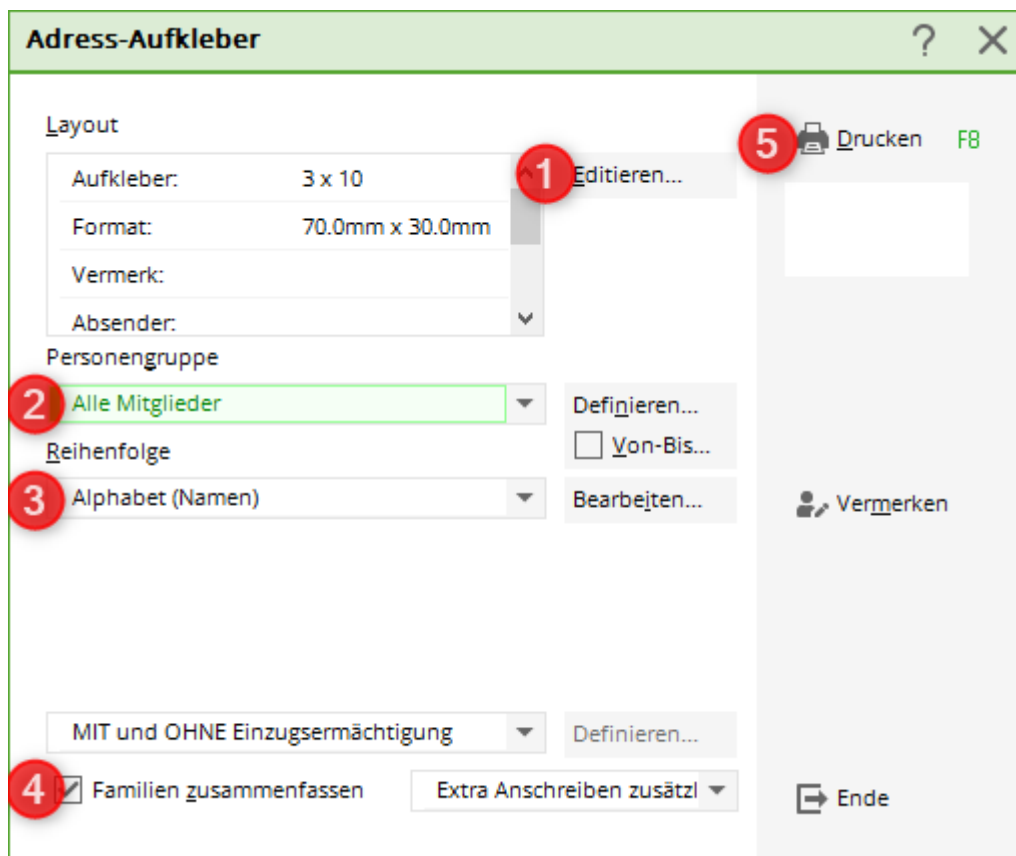


Étiquettes d'adresses

Si vous voulez imprimer des étiquettes d'adresses, ouvrez depuis le menu **Personnes/Imprimer.../Étiquettes d'adresses** la fenêtre suivante :



Veuillez suivre les cinq étapes suivantes :

Pour la conception et le positionnement de l'étiquette, appuyez sur le bouton **Modifier** (1) :

Adress-Aufkleber
✕

Anzahl der Aufkleber:	nebeneinander	<input type="text" value="3"/>		✓ <u>OK</u>
	untereinander	<input type="text" value="10"/>		
Seitenränder:	von links:	<input type="text" value="5.0"/>	mm	✕ <u>Abbruch</u>
	von oben::	<input type="text" value="0.0"/>	mm	
Größe eines Aufklebers	Breite:	<input type="text" value="70.0"/>	mm	
	Höhe:	<input type="text" value="30.0"/>	mm	
Zeilenabstand:		<input type="text" value="4.2"/>	mm	
Zeilen pro Aufkleber:		<input type="text" value="5"/>		
Schriftgröße:		<input type="text" value="Klein"/>	▼	
Vermerk:	<input type="text"/>			
Absender:	<input type="text"/>			
Anrede (nur Einzeln):	<input type="text"/>			
Druck ab Aufkleber Nr		<input type="text" value="1"/>		

Tout ajustement est simple à effectuer pour correspondre à l'étiquette. Normalement, le **Nombre d'étiquettes** et la **Taille d'une étiquette** sont déjà marqués sur l'emballage.

Marges	Ici l'impression peut être placée plus précisément sur la feuille d'étiquettes.
Lignes par étiquette	Dans cet exemple il y a 9 lignes par étiquette.
Taille de la police	Selon vos préférences, une taille de police différente peut être choisie. Les choix sont « petit », « moyen » et « normal ».
Note	La note sera imprimée sur l'étiquette en dessus de l'expéditeur. Il peut être indiqué s'il s'agit d'un envoi express ou d'une lettre de Noël, par exemple.
Expéditeur	Ici, il est important de prévisualiser pour voir si l'expéditeur est complètement imprimé sur l'étiquette. Souvent l'expéditeur est très long et s'étend dans certaines circonstances au-delà de la zone imprimable.
Imprimer depuis l'étiquette n°	Avec cette fonctionnalité, vous avez la possibilité d'utiliser à nouveau des feuilles d'étiquettes déjà partiellement imprimées. L'ordre est compté de gauche à droite puis de haut en bas. Lorsque les trois premières lignes (en haut) d'étiquettes à deux colonnes sont déjà imprimées, entrez « 7 » dans ce champ. Il faut faire attention avant de réimprimer des feuilles déjà utilisées, car elles peuvent s'enroulent autour du tambour d'une imprimante laser.

La deuxième étape consiste à choisir le groupe de personnes (2) à qui les envois sont destinés. Vous trouverez plus d'aide ici : [Groupe de personnes](#).

L'**Ordre** (3) permet de choisir l'ordre dans lequel les étiquettes seront imprimées. Il peut être nécessaire d'imprimer les étiquettes dans l'ordre des NPA.



Avant l'impression il faut encore décider si la case « Regrouper les familles » (4) doit être cochée. Si une correspondance doit être envoyée à tous les membres séparément, cette case doit

être décochée.

TUYAU Avant de lancer l'impression (5), il peut être utile de faire un test d'impression ou même de regarder le résultat à l'écran. Ainsi rien ne vous échappera.