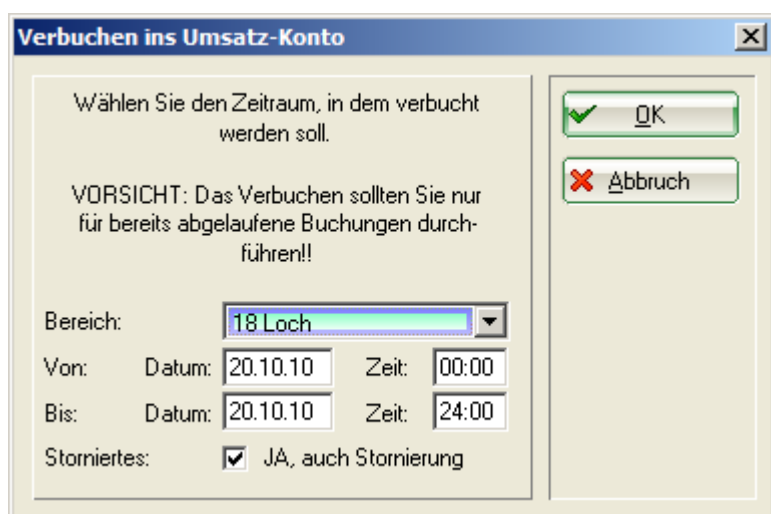


# Messages des activités

La fonction **Calendrier / Activités enregistrés** servent à l'affichage des réservations passées, pour les clubs qui ne fonctionnent pas avec de l'argent liquide, ou pour les impressions des frais. Ces opérations sont déposés dans les comptes des clients et peuvent être imprimées sous forme de liste, si nécessaire.

ASTUCE: This procedure is rarely applied in practice because many new features, which show the desired lists and statistics much more detailed manner, have emerged

Cette procédure est rarement appliquée dans la pratique, car de nombreuses nouvelles fonctionnalités, qui montrent les listes souhaitées et les statistiques de façon beaucoup plus détaillée, ont été mises à jour (exemples : [Calendrier-Statistique](#) , liste des personnes avec nombre de tours etc.).



Veillez noter que les transactions dans le calendrier doivent être revus et / ou annulés si nécessaire avant de poster.

Déterminez la période et la division pour laquelle la mise à jour est censée être faite, puis validez par **OK**. La transaction est maintenant affiché comme une position ouverte dans la division du compte client qui recueille toutes les transactions du calendrier. Vous pouvez sélectionner la division de la transaction dans le menu sous **Calendrier/Règle du Calendrier** .

Timetable-Artikel in diesem Kontenbereich buchen: UMSATZ